



**Compania:**

**Nume, prenume:**

**Departament:**

**Post:**

**Data:**

### Informații generale

1. De cât timp lucrezi în companie?

2. De cât timp ocupi această poziție?

3. Ai fișa postului?

4. Fișa postului conține toate sarcinile pe care le realizezi pe această poziție?

5. Dacă nu, ce alte sarcini ar mai trebui adăugate?

6. Există sarcini incluse în fișa postului pe care nu le mai realizezi? Enumeră-le.

7. Descrie sarcinile cele mai importante pentru postul ocupat.

8. Ce instrumente, aparate, utilaje folosești în vederea desfășurării activității?

9. În ce măsură consideri că le folosești corect și eficient? (specifică procentul pentru fiecare)

0-10%    20-30%    50%    70%    90-100%



10. Postul tău necesită cunoștințe și abilități tehnice\* dintr-un anumit domeniu (*hard skills*)? Enumeră-le pe cele mai importante.

11. În ce măsură consideri că le stăpânești?  
(Specifică procentul pentru fiecare.)

0-10% 20-30% 50% 70% 90-100%

12. Postul tău necesită abilități dezvoltate non tehnice\*\* (*soft skills*)? Enumeră-le pe cele mai importante.

13. În ce măsură consideri că le stăpânești?  
(Specifică procentul pentru fiecare.)

0-10% 20-30% 50% 70% 90-100%

14. Cum lucrezi de obicei? Subliniază și specifică procentul.

Singur  
%

În echipă  
%

15. Dacă lucrezi în echipă, îndeplinești aceleași sarcini ca și colegii sau altele?

16. Cât de unită consideri că este echipa din care faci parte, în acest moment?

0-10% 20-30% 50% 70% 90-100%

17. Cât de eficientă consideri că este echipa ta în acest moment?

0-10% 20-30% 50% 70% 90-100%

18. Ce ar trebui schimbat în cadrul echipei pentru ca lucrurile să funcționeze optim?

19. În ce măsură postul presupune munca cu oamenii (clienți, furnizori, colegi)?

0-10% 20-30% 50% 70% 90-100%

20. Câtă putere de decizie ai pe acest post?

0-10% 20-30% 50% 70% 90-100%

21. În ce măsură postul îți permite să ai sarcini variate care necesită mai multe tipuri de abilități?

0-10% 20-30% 50% 70% 90-100%

\* abilități tehnice: vânzare, contabilitate, operare PC, limbi străine, programare, marketing, etc.

\*\* abilități non tehnice: comunicare, leadership, relații clienți, etc.



---

### Nevoile de training

22. Ce cunoștințe și abilități tehnice consideri că trebuie să dobândești pentru a obține performanțe optime pe postul pe care îl ocupi momentan?

23. Ce cunoștințe și abilități non tehnice consideri că trebuie să dobândești pentru a obține performanțe optime pe postul pe care îl ocupi momentan?

24. Urmează să fii implicat/ă în sarcini care necesită cunoștințe și abilități (tehnice și non tehnice) pe care nu le deții în acest moment? Enumeră-le pe cele mai importante.

25. Care îți sunt obiectivele în plan profesional?

26. De ce traininguri sau alte forme de dezvoltare ai avea nevoie pentru a le atinge?

27. Ce formă de instruire consideri că este cea mai eficientă pentru dezvoltarea abilităților tehnice? Subliniază și argumentează alegerea.

Cursuri, traininguri

La locul de muncă (on the job)

28. Ce formă de instruire consideri că este cea mai eficientă pentru dezvoltarea abilităților non tehnice? Subliniază și argumentează alegerea.

Cursuri, traininguri

La locul de muncă (on the job)

29. Ce măsuri consideri că trebuie luate pentru ca echipa din care faci parte să fie mai unită și mai eficientă?

---

### Traininguri anterioare

25. La ce traininguri ai participat în ultimii 3 ani, în cadrul organizației?



---

26. Cât de utile le consideri?	Deloc utile	Mediu	Foarte utile
27. La ce traininguri sau alte programe de dezvoltare ai participat în ultimii 3 ani, în afara organizației?			
28. Cât de utile le consideri?	Deloc utile	Mediu	Foarte utile

---